DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 1960 r. Nr 14 poz. 101 — 102

T r e ś ć

Część I. Przepisy obowiązujące

Poz.

101 *Uchwała Nr. 14/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy* z dnia 22.XI.1960 r. w sprawie zmiany granic niektórych gromad w wojew. bydgoskim.

102 *Zarządzenie Nr. 63/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy* z dnia 6.XII.1960 r. dotyczące ustalenia instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania komitetów blokowych.

101

UCHWAŁA Nr. 14/60

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z dnia 22 listopada 1960 r.

w sprawie: zmiany granic niektórych gromad w wojew. bydgoskim.

Na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) — Wojewódzka Rada Narodowa w Bydgoszczy

u c h w a l a :

§ 1.

Z gromady Rogóźno w powiecie grudziądzkim wyłącza się przysiółek Marianowo i włącza się go do gromady Wydżno.

§ 2.

W powiecie lipnowskim wyłącza się:

a) z gromady Jankowo oddziały leśne nr nr 144, 145, 164, 165, 166 i część oddziałów nr nr 125, 126, 146, 167, 168, 169, 170, 171 oraz część oddziału nr 151 o ogólnej powierzchni 266, 18 ha i włącza się je do gromady Osówka,

b) z gromady Bobrowniki część oddziałów leśnych nr nr 151, 153, 154, 171 i 172 o ogólnej powierzchni 38,22 ha i włącza się je do gromady Osówka,

c) z gromady Bobrowniki część oddziałów leśnych nr nr 183, 184, 194, 195, 196, 206 i oddział leśny nr 207 o ogólnej powierzchni 102,87 ha i włącza się je do gromady Jankowo.

Nowe granice biegną:

a) między gromadami Osówka i Jankowo z północy w kierunku południowym, wschodnią granicą oddziałów leśnych nr nr 122, 123 i 124 dalej granicą oddziałów nr nr 125, 144/143, 164/163, 164/178, 165/179, 166/180, 167/181, 168/182, 169/183, 170 i 171/184. następnie biegnie wzdłuż granicy południowej terenów leśnych w oddziałach 171, 172 i wschodnią granicą oddziału 173 — do rzeki Mień,

b) między gromadami Bobrowniki i Jankowo w oparciu o rzekę Mień.

§ 3.

W powiecie włocławskim wyłącza się:

a) z gromady Michelin część oddziałów leśnych nr nr 62, 89A, 90A, 109A, 110A, o obszarze 58 ha i włącza się je do gromady Modzerowo,

b) z gromady Modzerowo część oddziałów leśnych nr nr 18, 19, 20, 35, 36 i 63 o ogólnej powierzchni 92 ha i włącza się je do gromady Michelin.
   — część oddziałów leśnych nr nr 148, 149, 150, 151, 152 i 136 oraz część oddziałów leśnych nr nr 518, 519, 520, 530 o ogólnej powierzchni 122 ha i włącza się je do gromady Nakonowo,

c) z gromady Nakonowo część oddziałów leśnych nr nr 89A, 109A, 110A, 540 i część oddziałów leśnych nr nr 524, 525, 526, 527 o ogólnej powierzchni 99 ha i włącza się je do gromady Modzerowo.

d) z gromady Kowal oddziały leśne nr nr 147, 168, 189, 210, 231, 252, 253 i część oddziałów nr nr 148, 169, 190, 211, 232, 233, 254 o ogólnej powierzchni 241 ha i włącza się je do gromady Nakonowo.
   — grunty wsi Plantoszczyzna położone między oddziałami leśnymi nr nr 91 i 102, część oddziałów nr nr 80, 91, 92, 103, 117, 131 oraz oddziały nr nr 102, 116, 130 o ogólnej powierzchni 135 ha i włącza się je do gromady Modzerowo;
   — część oddziałów leśnych nr nr 138, 159, 180, 201 (wchodzących w skład nadleśnictwa Czarne) o powierzchni 36 ha i włącza się je do gromady Smólnik,

e) z gromady Smólnik część oddziału leśnego nr 78 o pow. 8 ha i włącza się go do gromady Modzerowo.

Nowe granice biegną:

a) między gromadami Michelin i Modzerowo od granicy m. Włocławka do granicy wsi Pinczata, duktem leśnym między oddziałami nr nr 17, 34, 62, 90A, 110A z jednej strony i nr nr 18, 35. 63, 91A, 111A, z drugiej strony,

b) między gromadami Modzerowo i Nakonowo od zetknięcia się duktu między oddziałami nr nr 110A i 111A z granicą wsi Pinczata do przecięcia się duktów oddziałów leśnych nr nr 119, 130, z nr nr 146,

147 — biegnie granicą oddziału nr 110A z wsią Pinczata, a dalej duktem między oddziałami nr nr 109, 540, 539, 529, 528, 527, 526, 525, 524 z jednej strony i granicą gruntów wsi Pinczata oraz oddziałami nr nr 532, 531, 530, 520, 519, 518, 517, 516, 515 z drugiej strony, poczym skręca w lewo i biegnie duktem wzdłuż oddziałów nr nr 174 i 153 a 524 i 534. Dalej granice stanowi granica leśna z gruntami wsi Wójtowskie, aż do przecięcia się duktów nr nr 135, 136, 152 z granicą gruntów wsi Wójtowskie. Następnie biegnie duktem między oddziałami nr nr 136, 135, 134, 133, 132, 131, 130, z jednej strony — i nr nr 152, 151, 150, 149, 148, 147 z drugiej strony,

c) między gromadami Kowal i Nakonowo od przecięcia się duktów oddziałów leśnych nr nr 129, 130 z nr nr 146, 147 do granicy gruntów wsi Przyborowo duktem między oddziałami 146, 167, 188, 209, 230, 251 z jednej strony i nr nr 147, 168, 189, 210, 231, 252 z drugiej strony,

d) między gromadami Kowal i Modzerowo od przecięcia się duktów oddziałów leśnych nr nr 129, 130 z nr nr 146, 147 do granicy gruntów wsi Mursk duktem między oddziałami nr nr 129, 115, 101, 90 z jednej strony i nr nr 130, 116, 102 granicą gruntów miejscowości Plantoszczyzna i dalej oddziałem nr 91, z drugiej strony,

e) między gromadami Kowal i Smólsk od granicy wsi Mursk do przecięcia się duktów oddziałów leśnych nr nr 201, 202 z nr nr 222, 223 duktem między oddziałami nr 138 z jednej i nr 139 z drugiej strony. Dalej duktem dzielącym nadleśnictwo Jedwabna i Czarne między oddziałami nr nr 159, 180, 201 z jednej strony i nr nr 160, 181, 202 z drugiej strony,

f) między gromadami Smólnik i Modzerowo od granicy wsi Mursk do granicy wsi Ładne po linii gruntów wsi Mursk z jednej strony i oddziału leśnego nr 78 z drugiej strony.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium WRN
(Sergiusz Melaniuk)

Przewodniczący Prezydium WRN
(Aleksander Schmidt)

102

ZARZĄDZENIE Nr. 63/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 6 grudnia 1960 r.

dotyczące ustalenia instrukcji w sprawie organizacji, wyborów i zakresu działania komitetów blokowych.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się instrukcję w sprawie organizacji, wyborów i zakresu działania komitetów blokowych stanowiącą załącznik zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych do ścisłego wykonania postanowienia instrukcji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium WRN
(Sergiusz Melaniuk)

Przewodniczący Prez. WRN
(Aleksander Schmidt)

Załącznik do zarządzenia Nr. 63/60
Prezydium WRN w Bydgoszczy.

INSTRUKCJA

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy w sprawie organizacji, wyborów i zakresu działania komitetów blokowych.

I. *Postanowienia ogólne*

1) W celu:
- umacniania więzi między miejskimi radami narodowymi a mieszkańcami miast,
- zapewnienia współdziałania mieszkańców miast z miejskimi radami narodowymi w zakresie zakresie zarządzania domami,
- podnoszenia warunków bytowych i kulturalnych ludności,
- pobudzenia aktywności jak najszerszych rzesz społeczeństwa,
- właściwej realizacji zadań Rad Narodowych na terenie miast wojew. bydgoskiego

tworzy się komitety blokowe (osiedlowe, uliczne, domowe).

2) Komitety blokowe zwane w dalszej części niniejszej Instrukcji komitetami, współdziałają z Miejską Radą Narodową i jej Prezydium w sprawach związanych z:
- zarządzaniem domów,
- ochroną urządzeń mieszkaniowych,
- wzorowym utrzymaniu domów, mieszkań, miejsc użyteczności publicznej, urządzeń Terenowej Obrony Przeciwlotniczej,
- zabezpieczeniem przeciwpożarowym zabudowań,
- rozwojem urządzeń kulturalno-bytowych,
- udzieleniem pomocy społecznej,
- oraz innych, jakie mogą się wyłonić w związku z ich działalnością i wynikających z istotnych potrzeb życia społecznego.

Do realizacji tych zadań komitet blokowy winien organizować, rozwijać i wykorzystywać inicjatywę mieszkańców bloku, wiążąc jego potrzeby z zadaniami całego miasta.

II. *Blok mieszkalny:*

1) Blokiem określa się wyodrębniony teren miasta, wraz z znajdującymi się na nim budynkami mieszkalnymi, a charakteryzujący się wspólną więzią administracyjną albo gospodarczą jego mieszkańców.

2) Należy dążyć, by domy wchodzące w skład bloku tworzyły naturalny, powiązany ze sobą zespół, obejmujący czworobok domów, bądź też ulicę lub jej część.

3) W zależności od warunków lokalnych, liczba mieszkańców jednego bloku winna wynosić od 600—1500 mieszkańców.

4) Za blok należyty uważać także domy znajdujące się pod zarządem poszczególnych spółdzielni mieszkaniowych, administracji fabrycznych czy garnizonów wojskowych.

5) Podział miasta na bloki mieszkalne dokonuje właściwe Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

III. *Komitet blokowy:*

1) Terenem działania komitetu blokowego są ustalone i oznaczone bloki na terenie miasta. Teren działania jednego K. B. nie może wykroczyć poza obszar działania jednej administracji domów mieszkalnych.

2) Komitet blokowy obejmuje swoją działalnością, obszar jednego bloku, w poszczególnych domach wchodzących w skład bloku winny działać komitety domowe wzgl. mężowie zaufania (pełnomocnicy) — współpracujący z komitetem blokowym.

3) Komitety blokowe stanowiące stałą reprezentację mieszkańców bloku są powoływane w drodze wyborów na zebraniach wyborczych, natomiast komitety domowe i mężowie zaufania na zebraniach mieszkańców poszczególnych domów.

4) Wybory do komitetów zarządza właściwe Prezydium Miejskiej Rady Narodowej. Terminy zebrań wyborczych muszą być podane do wiadomości mieszkańcom bloku co najmniej na 7 dni przed zebraniem przez wywieszenie obwieszczeń w poszczególnych domach wchodzących w skład danego komitetu.

W zależności od możliwości lokalnych i zwyczajowo przyjętych mogą być zastosowane również inne formy ogłoszenia zebrań wyborczych (prasa, radiowęzeł itp.).

5) Na zebrania wyborcze należy zapraszać radnych, przedstawicieli Komitetów Frontu Jedności Narodu, organizacji politycznych i społecznych, jak również przedstawicieli Dyrekcji zakładów pracy, Dowództwa Jedn. Wojsk., M. O., Straży Pożarnych, A. D. M. itp.

6) W zebraniach wyborczych winni wziąć udział mieszkańcy bloku, którzy w dniu wyborów posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do rad narodo-

7) Kadencja komitetów blokowych (domowych i mężów zaufania) trwa 3 lata, a rozpoczęcie jej winno nastąpić nie później niż w 3 miesiące po wyborach do rad narodowych.

IV. ***Skład i wybory komitetów blokowych:***

1) W skład komitetu blokowego winno wchodzić 5—7 mieszkańców bloku wybranych na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym. Zebranie wyborcze poza członkami komitetu wybiera też 3 zastępców członków komitetu.

2) Zebranie wyborcze jest ważne jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w bloku. W przypadku gdy na zebraniu nie zostanie dokonany wybór komitetu z powodu braku wymaganego quorum prezydium miejskiej rady narodowej zwołuje ponownie zebranie mieszkańców bloku, na którym dokonuje się wyboru komitetu bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.

3) Prawo do zgłaszania kandydatów na członków komitetu blokowego przysługuje Miejskiemu Komitetowi Frontu Jedności Narodu, organizacjom politycznym, gospodarczym i społecznym działającym na terenie bloku oraz osobom uprawnionym do uczestniczenia w zebraniu.

Zgłoszenie kandydatów może nastąpić na piśmie lub ustnie do protokółu.

4) Wybór komitetu następuje w głosowaniu jawnym, o ile zebranie nie postanowi, że wybór odbędzie się w głosowaniu tajnym.

5) Za wybranych na członków komitetu uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Wyniki wyborów ustala i ogłasza bezpośrednio po wyborze komisja w składzie: przewodniczący zebrania i 2 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania, a nie kandydujących do komitetu.

6) Protokół zebrania mieszkańców bloku powinien m. in. zawierać: liczbę osób uczestniczących w zebraniu, nazwiska zgłoszonych kandydatów, wyniki głosowania oraz krótką treść przebiegu zebrania. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

7) Bezpośrednio po dokonaniu wyborów komitet blokowy w obecności przedstawiciela prezydium miejskiej rady narodowej wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza komitetu oraz rozpoczyna działalność.

8) Przedstawiciel prezydium miejskiej rady narodowej obecny na zebraniu komitetu przedstawia protokół zebrania sekretarzowi prezydium miejskiej rady narodowej (sekretarzowi miejskiemu) nie później jak siódmego dnia po zebraniu.

9) Prezydium miejskiej rady narodowej wydaje wybranym członkom zarządu KB zaświadczenia wg wzoru nr 1.

10) Komitety blokowe (domowe) powinny powołać do życia specjalistyczne sekcje (zespoły) zajmujące się określonymi dziedzinami pracy na terenie bloku (domu) np. sekcje kulturalno-oświatowe, przeciwpożarowe, sanitarno-porządkowe, gospodarczo-finansowe jak również komisję rewizyjną d/s finansowych.

11) Zebranie bloku może odwołać komitet wzgl. poszczególnych jego członków, przed upływem czasu, na który zostali wybrani.

12) Komitet blokowy może dokooptować 2-ch członków w czasie trwania kadencji. Zasady kooptacji winna określić właściwa M.R.N.

13) Prezydium miejskiej rady narodowej w porozumieniu z mieszkańcami bloku może odwołać komitet lub poszczególnych jego członków, którzy nie wywiązują się ze swych obowiązków wzgl. dopuścili się nadużyć lub przestępstwa.

14) Członkowie komitetów blokowych spełniają swe funkcje honorowo. Przy wykonywaniu swych zadań dot. komitetu korzystają z pomocy i obrony prawnej ze strony władz i organizacji państwowych.

V. *Zadania komitetów blokowych:*

1) Komitety blokowe na terenie swojej działalności podejmują zadania zmierzające do polepszenia warunków bytowych, zdrowotnych i kulturalnych mieszkańców bloku, włączając do wykonania podjętych zadań wszystkich obywateli.

2) Szczególną troską komitetów blokowych winny być sprawy socjalno-bytowe mieszkańców bloku. W tym zakresie komitety blokowe poprzez komitety domowe wzgl. domowych mężów zaufania dbają o właściwą realizację planów gospodarczych i finansowych administracji budynków mieszkalnych, należyte planowanie i przebieg remontów kapitalnych i bieżących, oraz robót konserwacyjnych troszczą się o prawidłowe użytkowanie mieszkań, odpowiednie wydatkowanie sum przeznaczonych na świadczenia oraz kontrolują pracę administracji domów mieszkalnych i dozorców domowych.

3) W zakresie remontów kapitalnych i bieżących oraz robót konserwacyjnych w pomieszczeniach ogólnych i mieszkalnych na terenie bloku, komitety blokowe włączają się do realizacji uchwał Rady Narodowej w sprawie polityki remontowej budynków mieszkalnych przez:

a) współudział i pomoc w planowaniu robót konserwacyjnych remontów bieżących i kapitalnych na terenie bloku przede wszystkim przez:
— zbieranie postulatów mieszkańców,
— zgłaszanie A. D. M. potrzeb w zakresie przeprowadzenia robót konserwacyjnych, remontów bieżących i kapitalnych,
— opiniowanie opracowanych przez ADM projektów-wniosków.
— uczestnictwo w komisjach typowania budynków do remontu kapitalnego oraz przy ustaleniu zakresu i lokalizacji robót,
— samodzielne występowanie do właściwych organów w przypadku niezgodności opinii komitetu blokowego z projektami ADM oraz w innych przypadkach ustalenie kolejności podejmowanych robót w ramach zatwierdzonego planu,

b) uczestnictwo przy wprowadzeniu przedsiębiorstw wykonawczych na budowę,

c) udzielanie pomocy w składaniu, przechowywaniu materiałów budowlanych przed rozpoczęciem i w czasie trwania robót remontowych.

d) kontrolę prowadzonych remontów, jakości stosowanych materiałów, oszczędności i gospodarności, właściwego wykorzystania sprzętu, terminowości prowadzonych prac oraz,

e) branie udziału w komisji dokonywującej odbioru wykonanych robót remontowych.

4) Komitety blokowe winny inicjować przeprowadzanie napraw i remontów drobnych i bieżących systemem gospodarczym, jeśli zapewniona zostanie odpowiednia jakość prac, oraz niższy koszt ich realizacji. Wygospodarowane w ten sposób sumy pozostają w administracji budynków mieszkalnych i będą wykorzystane dla potrzeby mieszkańców bloku według wskazań komitetu blokowego z tym jednak, że co najmniej 60% oszczędności muszą przeznaczyć na remonty pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych, które ze względów finansowych nie mogły być objęte planem, lub konieczność przeprowadzenia których wynikła w ciągu roku budżetowego.

5) W zakresie spraw dotyczących właściwego użytkowania mieszkań i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców komitety blokowe w szczególności:
— przeprowadzają w uzasadnionych przypadkach wspólnie z administracją domów kontrolę prawidłowego użytkowania mieszkań i pomieszczeń użytkowych, dokonywania przez najemców niezbędnych napraw i konserwacji oraz odnawiania mieszkań,
— przeprowadzają kontrolę sposobu użytkowania pomieszczeń pomocniczych (piwnice, drwalnie, schówki itp.) oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania (strychy, pralnie, suszarnie bielizny, garaży, schronów itp.),
— mogą zgłaszać właściwym organom wnioski w sprawach mieszkań i pomieszczeń użytkowych nie należycie wykorzystanych,
— opiniują zgłoszone przez mieszkańców bloku wnioski w sprawie wymiany stałych urządzeń mieszkalnych jak piecyki kuchenne, zlewy itp.,
— nadzorują ADM w zakresie jakości i terminowości konserwacji centralnego ogrzewania, dźwigów osobowych, oświetlenia klatek schodowych, instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, filtrowentylacyjnej i innych urządzeń służących ogółowi mieszkańców domu,
— korzystają z zaproszeń ADM na zwołane przez nie zebrania mieszkańców danego bloku w sprawach bytowo-mieszkaniowych.

6) W zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego i samoobrony ludności do komitetu blokowego należy:
— zaznajomienie mieszkańców z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi,
— udział w kontrolach dokonywanych przez ADM zabezpieczenia przeciwpożarowego zabudowań w sposób określony przepisami oraz wytycznymi organów ochrony przeciwpożarowej (2 razy w ciągu roku),
— kontrole społeczne zarządców nieruchomości (ADM) w dokonywaniu natychmiastowych uzupełnień i napraw instalacji i urządzeń (np. elektr., gazowych),
— kontrole społeczne zarządców nieruchomości (ADM) w dokonywaniu zmian elementów konstrukcyjnych budynków (np. przewodów kominowych, piecy, ścian) mogących spowodować powstanie pożaru na skutek wadliwego działania,
— współpraca z organami Terenowej Obrony Przeciwlotniczej w zakresie szkolenia ludności z zagadnień obrony przeciwlotniczej i przeciwatomowej oraz w innych sprawach z tym związanych,
— występowanie do prezydium miejskiej rady narodowej o ukaranie mieszkańców bloku niestosujących się do ogólnie obowiązujących przepisów p/poż.

7) W zakresie świadczeń rzeczowych do komitetów blokowych należy w szczególności:

— przeprowadzanie społecznej kontroli wymiaru sum i rozliczeń ściąganych od mieszkańców za świadczone usługi rzeczowe (centralne ogrzewanie, dostawę ciepłej wody, wywóz śmieci, czyszczenie przewodów kominowych itp.),

— nadzorowanie jakości wykonywanych przez zarządców (administracje) świadczeń na rzecz mieszkańców bloku,

— przeprowadzanie społecznej kontroli wydatkowania przez zarządców nieruchomości środków pieniężnych i materiałowych na bieżące i kapitalne remonty oraz na eksploatację nieruchomości,

— stawianie zarządcom nieruchomości (ADM) wniosków i propozycji w sprawie ulepszenia stanu gospodarki domowej oraz wniosków o odpowiednie zmniejszenie sum w przypadku przerwy w ich realizowaniu (np. opóźnienie lub przerwa w ogrzewaniu mieszkań, przerwa w dostawie wody itp.),

— wysłuchiwanie okresowych sprawozdań z wykonania planów działalności gospodarczo-finansowej zarządców nieruchomości (ADM),

— zgłaszanie wniosków do prezydium miejskiej rady narodowej w sprawach dotyczących wyników kontroli społecznej.

8) W zakresie zapewnienia czystości i porządku w nieruchomości komitet blokowy w szczególności:

— przeprowadza społeczną kontrolę odpowiedniego zabezpieczenia wspólnych pomieszczeń użytkowych oraz zabezpieczenia domów mieszkalnych,

— przeprowadza społeczną kontrolę nad zarządcami nieruchomości (ADM) i dozorcami domów w zakresie prawidłowego wypełniania przez nich obowiązków określonych przepisami prawnymi i układem zbiorowym pracy dla dozorców domowych, oraz opiniuje wnioski ADM w sprawie premiowania i nagradzania dozorców domowych zatrudnionych przez ADM.

— bada stan urządzeń obrony przeciwlotniczej i urządzeń przeciwpożarowych i współdziała w zapewnieniu należytego stanu na tym odcinku,

— organizuje akcje społeczne np. akcję odszczurzania i podejmuje inne środki propagowania zachowania czystości i porządku przez mieszkańców bloku.

9) W zakresie właściwego zaopatrzenia ludności w artykuły pierwszej potrzeby i świadczenia usług, komitety blokowe:

— współdziałają z właściwymi organami miejskiej rady narodowej w planowaniu lokalizacji sieci handlowej i usługowej,

— skupiają uwagę na pomocy zarządcom nieruchomości (ADM) w sprawach dotyczących zakładania usługowych punktów bytowych (pralnie, farbiarnie, wynajem sprzętu gospodarstwa domowego).

— przedkładają wnioski w sprawach zaopatrzenia, obsługi i czystości punktów handlowych i usługowych, wykorzystania przestrzeni sklepowej, godzin pracy sklepów itp.),

— współdziałają z komisjami miejskiej rady narodowej i innymi organami w przeprowadzaniu kontroli społecznej punktów handlowych i usługowych,

— zgłaszają postulaty w sprawie uruchomienia punktów sprzedaży sezonowej itp.,

— inicjują powstawanie przyblokowych punktów usługowych w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb mieszkańców jak np. zakupów, sprzątania, prania, opieki nad dziećmi.

10) W zakresie dbałości o rozwój warunków zdrowotnych, oświatowych i kulturalnych w miarę istniejących potrzeb i możliwości komitety blokowe:

— urządzają zieleńce, boiska sportowe, place zabaw dla dzieci i organizują życie sportowe,

— urządzają świetlice, biblioteki i dbają o właściwe korzystanie z nich,

— organizują imprezy artystyczne, zabawy taneczne i inne rozrywki kulturalne,

— współdziałają ze szkołami podstawowymi w zakresie realizacji obowiązku powszechnego nauczania,

— zapobiegają wtórnemu analfabetyzmowi,

— współdziałają z właściwymi organami i instytucjami w przeprowadzaniu akcji informacyjnej w zakresie higieny i zdrowia, a w szczególności organizują kursy sanitarne, koła, posterunki i drużyny PCK, werbują honorowych dawców krwi, walczą z urazowością, alkoholizmem i chorobami społecznymi.

11) W zakresie przestrzegania zasad socjalistycznego współżycia mieszkańców bloku komitety blokowe:

— podejmują z własnej inicjatywy lub na życzenie zainteresowanych, rozjemstwo i polubowne załatwianie sporów pomiędzy mieszkańcami, wynikłych na tle wspólnego użytkowania pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych (wspólne kuchnie, strych, piwnice itp.),

— dążą do zapewnienia porządku i spokoju mieszkańców bloku,

— przedkładają wnioski właściwym organom administracyjnym w wypadku niestosowania się do orzeczeń komitetu blokowego (np. za dewastowanie lokalu, nadużywanie alkoholu, zakłócanie spokoju itp.),

— walczą z przejawami chuligaństwa.

12) W zakresie opieki społecznej komitety blokowe ściśle współpracują z opiekunami społecznymi w szczególności:

— dla zapewnienia właściwej opieki nad wdowami, sierotami, inwalidami i ułomnymi oraz osobami chorymi, a pozbawionymi opieki,

— troszczą się, aby dzieci pozbawione należytej opieki lub odpowiednich warunków wychowawczych w rodzinie korzystały z właściwej opieki i pomocy społecznej,

— organizują zbiórki dla ofiar klęsk żywiołowych.

VI. *Tryb pracy komitetów blokowych:*

1) Komitety blokowe działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie planami pracy (kwartalnymi — rocznymi, wzór nr 2).

2) Posiedzenie członków komitetu blokowego zwołuje przewodniczący komitetu (w razie nieobecności jego zastępca) co najmniej raz na miesiąc (w miarę potrzeby więcej), na które w miarę potrzeby zapraszać należy przedstawicieli organizacji społeczno - politycznych, władz, mieszkańców bloku, mężów zaufania względnie administratorów.

3) Komitety blokowe dążą do należytego współdziałania z wszystkimi organizacjami społecznymi jak np. Liga Kobiet, Polski Czerwony Krzyż. Liga Przyjaciół Żołnierza, Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Radzieckiej, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Liga Ochrony Przyrody i pomagają w ich rozwoju na terenie bloku. Szczególną uwagę komitety winny zwrócić na współdziałanie z terenowymi grupami działania partyjnego.

4) Przewodniczący Komitetów Blokowych na swym pierwszym zebraniu organizacyjnym wybierają spośród siebie kolegium jako swoje ciało przedstawicielskie.

5) Uchwały komitetu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komitetu.
W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

6) Z każdego zebrania mieszkańców bloku i posiedzenia komitetu spisuje się protokół, który winien odzwierciedlać faktyczny przebieg obrad. Odpis protokółu należy w najkrótszym czasie przesłać Prezydium M. R. N.

7) Ważniejsze sprawy wchodzące w zakres działania komitet blokowy załatwia kolegialnie w własnym zakresie. Przekazywanie spraw do władz zwierzchnich winno nastąpić wówczas, gdy załatwienie jej przekracza możliwości i zakres kompetencji komitetu.

8) Komitety nie wydają zaświadczeń, opinii ani potwierdzeń dla poszczególnych mieszkańców bloku. Wyjatek mogą stanowić zaświadczenia i opinie na żądanc Prezydium MRN.

9) W miarę potrzeby (jednak nie rzadziej niż raz na 1/2 roku) komitet blokowy zwołuje ogólne zebranie mieszkańców bloku, na którym informuje zebranych o wynikach swej pracy, zadaniach stojących do wykonania względnie o ewentualnych trudnościach.

10) Dla odbywania zebrań, posiedzeń i utrzymania kontaktu z mieszkańcami komitety winny korzystać z lokali ADM. Rejonów meldunkowych, sal szkolnych, świetlic itp.

11) Pismo wysyłane przez komitet blokowy podpisuje przewodniczący, lub jego zastępca, sekretarz lub wyznaczony przez komitet członek komitetu.

12) Prezydium MRN po otrzymaniu protokółu zobowiązane jest rozpracować wnioski wynikające z protokółu i o sposobie ich załatwienia powiadomić zainteresowanych oraz Przewodniczącego K. B. najdalej w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawy.

VII. *Komitet osiedlowy:*

1) Komitet osiedlowy działa na terenie miasta charakteryzującym się odrębną budową, strukturą względnie organizacją, którego mieszkańcy powiązani są wspólnymi zainteresowaniami gospodarczymi, społecznymi czy kulturalnymi (np. nowowybudowane osiedle, przyzakładowe, rolnicze, wojskowe itp.).

2) Obszar osiedla musi się pokrywać z obszarem administracji domów mieszkalnych.
W wypadku gdy obszar ADM jest bardzo rozległy (peryferie) i o różnej strukturze gospodarczej — to na takim terenie tworzy się komitety osiedlowe.

3) W skład komitetu osiedlowego wchodzi kilka komitetów blokowych (nie mniej jednak niż 3 K. B.).

4) Plenum komitetu osiedlowego składa się z przewodniczących wszystkich komitetów blokowych wchodzących w dany komitet osiedlowy.
Plenum komitetu osiedlowego z swego grona wybiera komitet osiedlowy w składzie 3—5 członków.

5) Komitet osiedlowy dla sprawniejszej organizacji pracy oraz dla zapewnienia szybkiej realizacji zadań powołuje stałe sekcje robocze np. gosp. komunalnej i mieszkaniowej, sanitarno-porządkową, socjalno-bytową, zaopatrzenia. Na czele każdej sekcji stoi jeden z członków komitetu osiedlowego, który dobiera do sekcji mieszkańców bloku.

6) Komitet osiedlowy współpracuje z organizacjami społecznymi — szczególną współpracę przejawia z terenową grupą działania partyjnego.

7) Siedzibą pracy komitetów osiedlowych w zasadzie są biura ADM.

VIII. *Kolegium Komitetów Blokowych:*

1) Kolegium komitetów blokowych powołane jest do utrzymywania łączności między komitetami blokowymi, a Miejską Radą Narodową i jej Prezydium w zakresie problemów dotyczących komitetów blokowych.

2) Ilościowy skład Kolegium komitetów blokowych określi właściwa miejska rada narodowa. Kolegium komitetów blokowych składa się z:

— składu osobowego komitetów osiedlowych (w całości),

— wybranych przez ogół przewodniczących KB (jednak skład kolegium nie powinien przekraczać w miastach wydzielonych 8% ogółu przewodniczących K. B., a w pozostałych miastach winien wynosić od 3 do 7 osób.

3) Kadencja kolegium upływa w dniu zwołania następnego zebrania ogólnego nowowybranych przewodniczących komitetów blokowych.

4) Kolegium wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
Posiedzenia kolegium zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na posiedzenia kolegium, w zależności od rodzaju rozpatrywanych spraw zaprasza się członków Komisji Rady Narodowej i miejscowy aktyw społeczno-polityczny.

5) Do najważniejszych zadań kolegium należy:

a) ścisłe współdziałanie z Prezydium M. R. N. w sprawach związanych z organizacją pracy i aktywizacją komitetów,

b) rozstrzyganie zaistniałych sporów między komitetami a mieszkańcami i stawianie wniosków w sprawie ich załatwienia przez Prezydium M. R. N., jeśli interwencja kolegium okaże się bezskuteczna,

c) przedkładanie problemowych wniosków dotyczących komitetów na posiedzenia Komisji Rady lub Prezydium M. R. N.,

d) udział w nadzorowaniu i kontrolowaniu działalności komitetów przez Prez. M. R. N.,

e) współdziałanie z Prezydium M. R. N. w inicjowaniu, opracowywaniu i rozwijaniu nowych form działania komitetów,

f) reprezentowanie komitetów blokowych miasta na zewnątrz.

IX. *Opieka, nadzór i kontrola komitetów:*

1) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej koordynuje w porozumieniu z kolegium działalność komitetów blokowych i sprawuje nadzór nad ich działalnością poprzez swe organa wykonawcze — w szczególności przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2) Miejska Rada Narodowa wyznacza radnych M. R. N. jako opiekunów, którzy winni sprawować opiekę nad przydzielonym K. B. Zadaniem ich jest utrzymywanie łączności pomiędzy M. R. N. a komitetem blokowym i informowanie M. R. N. o pracy komitetu.

3) Radny-opiekun komitetu winien brać udział w zebraniach mieszkańców i w miarę potrzeby na posiedzeniach komitetu blokowego, przekazywać ważniejsze wnioski mieszkańców i komitetu blokowego Prezydium M. R. N. do załatwienia, lub gdy zachodzi tego potrzeba przedstawiać sprawy Radzie na sesji.

4) Do obowiązków Prezydium M. R. N. należy:
— rozpatrywanie na posiedzeniach spraw związanych z działalnością komitetów przy współudziale przedstawicieli komitetów, a gdy zachodzi potrzeba przedstawiania na sesjach względnie posiedzeniach komisji,
— okresowe odbywanie narad z przewodniczącymi i członkami komitetów w celu wymiany doświadczeń i bieżącego koordynowania ich pracy,
— zlecania wydziałom prezydiów rad narodowych uwzględniania w planach pracy problematyki komitetów blokowych,
— ścisłe określenie zadań wydziałom prezydium w zakresie udzielania organizacyjnej pomocy komitetom i zakresu odpowiedzialności wydziałów za sprawy związane z realizacją zadań komitetów,
— określenie trybu załatwienia wniosków komitetów blokowych,
— sprawowanie systematycznej kontroli nad działalnością komitetów blokowych,
— ewidencjonowanie oraz zapewnienie odpowiedniej ochrony przez organy miejskich rad narodowych wznoszonym przez komitety urządzeniom i obiektom (ogródki jordanowskie, boiska, place, świetlice),
— popularyzowanie prac komitetów, otaczanie opieką działaczy komitetów i wyróżnianie oraz społeczne nagradzanie ich pracy,
— udzielanie pomocy w organizowaniu czynów społecznych,
— zaopatrzenie komitetów blokowych w materiały kancelaryjne, pieczątki oraz inne potrzebne przedmioty.

X. *Postanowienia końcowe:*

1) Komitety dysponujące środkami finansowymi (z urządzonych imprez, zabaw, zbiórki złomu itp.) winny prowadzić uproszczoną, ale dokładną rachunkowość umożliwiającą kontrolę funduszu oraz gospodarowania nim. W tym też celu organizują wewnętrzną kontrolę przez wybór komisji rewizyjnej. Gospodarka finansowa co 1/2 roku podległa kontroli Prezydium M.R.N. z udziałem przedstawiciela Kolegium.
Fundusze mogą być zużyte zgodnie z uchwałami zebrania mieszkańców komitetu blokowego.

2) W domach należących do bloku muszą być wywieszone w widocznym miejscu informacje z oznaczeniem komitetu, podaniem nazwiska, imienia i adresu przewodniczącego K. B. i jego zastępcy.

3) W bramie lub klatce schodowej każdego domu winny być wywieszone obowiązujące przepisy porządkowo-sanitarne, przeciwpożarowe oraz aktualna lista lokatorów.

4) Miejskie Rady Narodowe uchwalają regulamin działalności komitetów blokowych.

5) Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór Nr. 1

Wzór legitymacji członka komitetu blokowego

strona pierwsza	strona druga
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ w Lipnie 1961	LEGITYMACJA Nr. . . . . Ob. .... imię i nazwisko urodzony .... jest .... Komitetu Blokowego Nr .... w Lipnie. Lipno, dnia .... 19....... r. *Sekretarz Prez. MRN* ....

Wzór Nr. 2

ROCZNY PLAN PRACY

Komitetu Blokowego nr .... na czas od 1.I.1961 r. do 31.XII.61 r.

Nr	Zadanie	Termin		Uwagi
		planowany	rzeczywisty	
1	Ustalenie potrzeb w zakresie remontu budynków oraz zapewnienie objęcia ich planem remontów	V i XI		
2	Kontrola remontów prowadzonych na terenie bloku	na bieżąco		
3	Zorganizowanie akcji sanit.-porządkowej	IV i X		
4	Zorganizowanie zbiórki odpadków	IV i X		
5	Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego	na bieżąco		
6	Zwiększenie ilości zieleni na terenie bloku	III		
7	Urządzenie świetlicy blokowej	V		
8	Zorganizowanie biblioteki blokowej	IV		
9	Ożywienie życia kulturalnego przez organizowanie imprez artystycznych	I i II		
10	Roztoczenie kontroli społecznej nad pracą administratorów i dozorców	na bieżąco		
11	Organizowanie zebrań mieszkańców bloku	I i VI		
	itd.			

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł do każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Konto bankowe:

Dziennik Urzędowy Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy Narodowy Bank Polski III Oddział Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78.

Cena zł 2,10

Odbiorca:

Druk. WZPT Włocł. 2601-60-Kz/15, 1.600 druk. format A4